

Questionario

I FABBISOGNI PROFESSIONALI E FORMATIVI DELL'AZIENDA

1. Può indicare quali sono i canali di reclutamento del personale da Lei impiegato nella Sua azienda? (Possibili più risposte)

- Sistema scolastico e della formazione professionale
- Servizi per l'Impiego (ex uffici collocamento)
- Agenzie private di intermediazione/ somministrazione di lavoro
- Annunci su quotidiani e periodici/ riviste di settore
- Contatti diretti (personali o telefonici)
- "Passaparola" con altri operatori del Suo settore, con amici e parenti

2. Ha trovato o continua a trovare difficoltà nel reperire il personale di cui ha avuto o ha bisogno?

- Dipendenti stabili
- Dipendenti stagionali
- Altri dipendenti

Con quale delle seguenti affermazioni si trova maggiormente d'accordo?

- Il mercato richiede prevalentemente una figura professionale che non deve essere "iperspecialista", ma possedere una buona formazione di base
- Il mercato richiede prevalentemente una figura professionale fortemente specializzata, che sia capace di rispondere immediatamente alle esigenze delle imprese

3. Nei prossimi due/tre anni, prevede di assumere nuovo personale? (Una sola risposta)

- No, perché non ho necessità di assumere/impiegare altro personale
- No, perché la situazione della mia azienda non me lo consente
- No, ma intendo avvalermi di collaborazioni, consulenza, contoterzismo
- Sì, ho intenzione di assumere nuovo personale

4. Potrebbe indicare le principali figure professionali di cui pensa di avere bisogno nei prossimi anni per migliorare la presenza sul mercato della sua azienda? (Se ne possono descrivere, in ordine di importanza, una o due a seconda delle esigenze aziendali espresse)

1. Denominazione figura professionale

5. Con quale titolo di studio?

- Laurea
- Diploma universitario
- Diploma scuola superiore
- Qualifica
- Licenza media
- Il titolo non sarebbe importante

6. Lei e/o il personale dipendente della sua azienda ha fruito di interventi di formazione professionale (aggiornamento, riqualificazione, riconversione) negli ultimi 5 anni?

- Sì
- No

7. Se Sì, può dirci se sono stati:

- Molto utili
- Abbastanza utili
- Poco utili
- Per nulla utili

8. Lei avverte delle carenze rispetto alla preparazione professionale del personale dipendente della Sua azienda? Se sì, quali? (Sono possibili più risposte)

- Scarsa preparazione di base (cultura generale)
- Scarsa specializzazione
- Scarse capacità tecnico-esecutive
- Scarse capacità di organizzazione del lavoro
- Scarse capacità relazionali
- Non rilevo particolari carenze

Altro (specificare) _____

9. Per le figure professionali come necessarie per la Sua azienda, preferirebbe assumere

- Personale con esperienza nel settore, anche se più costoso
- Personale con esperienza specifica per quella mansione, anche se più costoso
- Personale senza esperienza, da formare in azienda, che possa anche essere inquadrato con contratto FI/apprendistato
- Personale senza esperienza, perché l'esperienza non è necessaria

10. All'interno della Sua azienda ci sono delle figure professionali che avrebbero bisogno di riqualificazione, aggiornamento o riconversione professionale? (se sì quali)

No

Sì, _____

11. Quali delle seguenti tipologie dell'Informazione e della Comunicazione sono solitamente utilizzate nella Sua azienda? (Possibili più risposte)

PC

E-mail

Accesso aziendale ad Internet (via modem)

Accesso aziendale ad Internet (via ISDN/linea dedicata)

Sito Internet aziendale

Intranet

Video conferenza

Altro (specificare) _____

12. Qualora la Sua azienda disponga di un sito Internet aziendale, può indicare quale tipo di servizi siete soliti erogare?

Servizi di carattere informativo generali

Cataloghi/listini on-line

Vendita/prenotazione di servizi on-line

Vendita con transazione on-line

Non dispone di un sito Internet aziendale

Altro (specificare) _____

13. Quali sono gli argomenti che ritenete possano essere utili per la Vostra Azienda su cui andare ad articolare dei progetti formativi?

- determinazione del prezzo
- amministrazione e analisi dei costi
- controllo di gestione e budgeting
- gestione degli acquisti
- comunicazione
- marketing e vendita
- web marketing, e-commerce, CRM
- room division & front office
- food & beverage management
- event & congress management
- catering & banqueting management

14. Avete da suggerire campi formativi o argomenti che ritenete siano di particolare interesse?

SI

NO

Se si, indicare gli ambiti:
