



Fondo Sociale Europeo



Regione Siciliana



M.I.U.R.



IIS Salvatore Pugliatti Taormina



E C D L



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Salvatore Pugliatti” – Taormina
Codice Meccanografico: MEIS03300G Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

www.iisspugliatti.edu.it

email: meis03300g@istruzione.it - meis03300g@pec.istruzione.it

EMERGENZA COVID-19

MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE

**INDICAZIONI PER LA PREPARAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI
PER LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI
ESAMI DI STATO 2020**

ALLEGATO AL DVR

D.L.vo 81/08 e s.m.i.

SEDE DI TAORMINA E DI FURCI SICULO

Taormina,04/05/2020

Il Dirigente Scolastico prof. Luigi Napoli

Il R.S.P.P. ing. Venera G. Spadaro

Il R.L.S. prof. Domenico Manfreda

PREMESSA

Obiettivo prioritario del presente documento è la garanzia delle condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti scolastici delle due sedi di Taormina e Furci Siculo dell'I.I.S.S. "S. Pugliatti".

In relazione all'emergenza COVID-19, ciascun lavoratore della Scuola partecipa alle azioni di contenimento grazie ad un comportamento consapevole, utilizzando correttamente i presidi di minimizzazione del contagio che gli saranno consegnati (es. mascherine, visiere, guanti) e uniformandosi, con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**, integrato in data 24/04/2020, che si allega al presente documento.

PROTOCOLLI DI SICUREZZA RACCOMANDATI DALLA DATA 04/05/2020

- Utilizzo dei DPI (mascherine, visiere, guanti, ...);
- Mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro;
- Regolamentazione e limitazione degli spostamenti e degli accessi agli spazi comuni dell'edificio scolastico;
- Informazione dei lavoratori e di chi entri nell'edificio scolastico a qualsiasi titolo circa le disposizioni della Dirigenza, con affissione nei luoghi visibili e agli ingressi di *depliant*s informativi;
- Controllo della temperatura corporea, nel rispetto della disciplina vigente sulla privacy, del personale scolastico, degli studenti e di tutti coloro che a qualsiasi titolo entrano nell'edificio scolastico.

PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE DA ADOTTARE E INDICAZIONI OPERATIVE

Sono previste seguenti attività preparatorie:

DATA	ATTIVITÀ
Entro il 15/05/2020	Formazione dei collaboratori scolastici sul corretto utilizzo dei DPI e dei prodotti per la pulizia forniti dall'Istituto. L'attività sarà attuata a cura del RSPP d'Istituto e sarà svolta in presenza (con la presenza di due collaboratori per volta) e/o in modalità a distanza con video lezioni.
Entro il 08/06/2020	Pulizia approfondita dei locali scolastici individuati per lo svolgimento degli Esami di Stato e degli spazi comuni (ingressi, androni, corridoi, scale di pertinenza, zona segreterie, presidenza e vicepresidenza, servizi igienici individuati per personale scolastico e alunne/i). Pulizia dei filtri dei condizionatori che comunque non devono essere utilizzati.
Entro il 12/06/2020	Sanificazione + disinfezione dei locali individuati per lo svolgimento degli Esami di Stato e degli spazi comuni (ingressi, androni, corridoi, scale di pertinenza, zona segreterie, presidenza e vicepresidenza, servizi igienici individuati per personale scolastico e alunne/i), da parte di ditta esterna specializzata.

Durante lo svolgimento dell'esame:

QUANDO	ATTIVITÀ
Giornalmente	Sanificazione di tutti i locali individuati per lo svolgimento degli Esami di Stato e degli spazi comuni (ingressi, androni, corridoi, scale di pertinenza, zona segreterie, presidenza e vicepresidenza, servizi igienici individuati per personale scolastico e alunne/i), da parte dei collaboratori scolastici, con i materiali specifici forniti dall'Istituto.
Alla fine di ogni colloquio	Sanificazione della postazione d'esame del candidato (banco, sedia, postazione PC, penna, pennarello e lavagna eventualmente utilizzati), delle sedie degli assistenti e delle maniglie delle porte delle aule d'esame a cura dei collaboratori scolastici.
All'utilizzo dei servizi igienici	Sanificazione dei servizi igienici ad ogni utilizzo con i materiali specifici forniti dall'Istituto.

È necessario, inoltre, predisporre i seguenti dispositivi di protezione:

- **Colonnine dispenser con gel igienizzante per le mani:**

da posizionare in corrispondenza degli ingressi dell'edificio, nei locali destinati a tutte le commissioni d'esame e nei servizi igienici individuati.

- **Per i membri della Commissione d'esame:**

fornitura di un kit, comprendente visiera protettiva lavabile e riutilizzabile per tutta la durata delle operazioni d'esame, mascherina monouso, guanti monouso.

- **Per i candidati:**

fornitura giornaliera di un kit comprendente guanti e mascherina monouso.

- **Amministrativi e tecnici:**

fornitura giornaliera di un kit comprendente guanti e mascherina monouso.

- **Collaboratori scolastici:**

fornitura giornaliera di un kit, comprendente occhiali protettivi, guanti e mascherina monouso.

Tutti i DPI forniti dalla Scuola saranno provvisti di certificazione CE.

ESAMI DI STATO

- Durante tutto il periodo dello svolgimento degli Esami di Stato, al personale scolastico e ai membri di commissione sarà consentito solo la fruizione dei locali individuati per lo svolgimento degli stessi e degli spazi comuni (ingressi, androni, corridoi, scale di pertinenza, zona segreterie, presidenza e vicepresidenza, servizi igienici individuati per personale scolastico e alunne/i).
- Le aule e i laboratori nei quali non sono previste attività resteranno chiusi e interdetti a chiunque.
- Per garantire il distanziamento sociale (consigliati 2 metri), nelle aule destinate all'esame verranno predisposte le postazioni dei membri di commissione su una fila, su due file, o anche a L o a U, a seconda della geometria dell'ambiente.
- I membri della commissione manterranno le distanze sociali, utilizzeranno i DPI che saranno loro forniti e avranno cura di occupare sempre la stessa postazione, per tutto il periodo di svolgimento dell'Esame. Ogni postazione sarà munita di PC personale con connessione internet e qualsiasi scambio di documenti potrà avvenire in modalità telematica.
- È consentito l'accesso all'edificio scolastico solo a un candidato per volta, accompagnato solo da due persone che possono assistere all'esame. Il candidato si disporrà in una postazione già predisposta alla dovuta distanza sociale e utilizzerà i DPI che gli saranno forniti all'inizio di ogni giornata d'esame.
- Al candidato e alle persone assistenti al colloquio, dopo l'ingresso nell'edificio scolastico, è consentito recarsi solo nel locale designato per il colloquio e usufruire, in caso di necessità, del servizio igienico designato.
- La postazione del candidato sarà completa di PC, Lim e lavagna con pennarello.
- Le persone assistenti accederanno nell'aula d'esame e nei locali della Scuola in generale provvisti di mascherine monouso personali.
- Ogni colloquio sarà intervallato dal successivo di almeno 20 minuti, per consentire la sanificazione della postazione d'esame del candidato da parte dei collaboratori scolastici (banco, sedia, pc, tastiera, mouse e quant'altro utilizzato dal candidato).
- All'esterno dell'edificio scolastico, negli spazi di pertinenza della scuola, si dovrà raccomandare il mantenimento del distanziamento sociale.

Per quanto non specificato si rimanda alle direttive ministeriali in materia di emergenza covid-19.