



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**Salvatore Pugliatti**  
Taormina con sede associata in Furci Siculo

07 Ottobre 2026

**Circolare numero 65**

**Indicazioni operative dei decreti dirigenziali prot. n. 19909 del 07/10/2026 e n. 19910 del 07/10/2026 ( corso serale) sulle Elezioni della Componente “Genitori” e della Componente “Alunni” nei Consigli di Classe, elezione suppletiva di un rappresentante degli alunni nella Consulta Provinciale degli Studenti 2025/27 ed elezioni della componente degli alunni nel Consiglio di Istituto a.s. 2026/27.**

Al personale docente e ATA

Alle studentesse e agli studenti

Alle famiglie

Alla DSGA

Al sito web

Sedi di Taormina e Furci Siculo

**Oggetto:** Indicazioni operative dei decreti dirigenziali prot. n. 19909 del 07/10/2026 e n. 19910 del 07/10/2026 ( corso serale) sulle Elezioni della Componente “Genitori” e della Componente “Alunni” nei Consigli di Classe, elezione suppletiva di un rappresentante degli alunni nella Consulta Provinciale degli Studenti 2025/27 ed elezioni della componente degli alunni nel Consiglio di Istituto a.s. 2026/27.

Si comunicano le seguenti indicazioni operative sullo svolgimento delle elezioni che si terranno in data **29 Ottobre 2026** per il Corso Diurno e il Corso Serale, con diversa scansione temporale.

## **COMPONENTE STUDENTI**

### **ELEZIONI RAPPRESENTANTI NEI CONSIGLI DI CLASSE**

All'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe partecipano solo gli alunni iscritti alle classi interessate.

Ogni classe elegge 2 rappresentanti con diritto di voto all'interno del CdC su tutte le questioni tranne che nelle questioni di valutazione.

### **Di seguito i principali compiti del Rappresentante di Classe:**

Convoca e gestisce le Assemblee di Classe, per tali assemblee è possibile richiedere un'ora al mese durante le ore curricolari; Cura il rapporto tra la classe e i singoli Docenti; Cura il rapporto con la Segreteria Scolastica per richieste, consegne, autorizzazioni, etc.; Cura il rapporto e presenta eventuali richieste della classe al Dirigente Scolastico; È il membro designato a rappresentare la Classe nel Comitato Studentesco; Cura il rapporto con i Rappresentanti d'Istituto; Cura l'informazione e stimola la partecipazione della classe alle attività studentesche;

**Inoltre, all'interno del Consiglio di Classe, cura tutte le questioni inerenti gli studenti della propria classe come pareri e richieste su:**

la programmazione e la gestione delle lezioni, delle verifiche e del carico di studio; i Viaggi d'istruzione; la partecipazione ad attività o progetti come gruppo classe.

### **Rappresentanti nel Consiglio di Istituto e Consulta Provinciale**

Si svolgeranno in concomitanza con le elezioni dei rappresentanti di classe.

**All'elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Istituto e nella Consulta provinciale partecipano tutti gli alunni iscritti all'istituto.**

### **Cos'è il Consiglio di Istituto?**

Il consiglio d'istituto è uno degli organi collegiali della scuola italiana formato dalle varie componenti interne alla scuola e si occupa della gestione e della trasparenza amministrativa degli istituti scolastici pubblici e parificati statali italiani. Tale organo elabora e adotta atti di carattere generale che attengono all'impiego delle risorse finanziarie erogate dallo Stato, dagli enti pubblici e privati.

Le funzioni e la composizione del Consiglio di Istituto sono indicati nel Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994.

Il consiglio d'istituto ha potere decisionale su:

il bilancio preventivo, il conto consuntivo e in generale l'utilizzo delle risorse finanziarie della scuola; i regolamenti interni della scuola; l'acquisto e il rinnovo delle attrezzature scolastiche (a tal riguardo, i consiglieri minorenni non hanno però voto deliberativo); l'adattamento del calendario scolastico; i criteri generali per la programmazione educativa; i criteri per la programmazione e l'attuazione di attività come corsi di recupero, visite e viaggi di istruzione; promozione di contatti con altre scuole; partecipazione della scuola ad attività culturali, sportive e ricreative; forme e modalità per lo svolgimento di eventuali iniziative assistenziali; i criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'assegnazione dei docenti; i criteri generali relativi all'adattamento dell'orario delle lezioni; i criteri per lo svolgimento dei servizi amministrativi; l'uso delle attrezzature della scuola da parte di altre scuole.

Il consiglio di istituto inoltre può esprimere pareri sull'andamento generale della scuola.

**Il mandato, per la componente alunni, ha durata annuale.**

### **Cos'è la Consulta?**

È un'assemblea degli studenti delle scuole superiori della provincia ed è costituita da due studenti in rappresentanza di ogni istituto. La Consulta:

formula proposte ed esprime pareri agli uffici scolastici, agli enti locali competenti e agli organi collegiali per questioni attinenti le problematiche studentesche; collabora con gli organi dell'amministrazione scolastica e con i centri di informazione e consulenza previsti dai commi 17 e 18 dell'art. 326 del DPR 297/94 alla realizzazione di progetti di attività informativa e di consulenza finalizzati alla prevenzione e cura delle tossicodipendenze e alla lotta contro l'abuso di farmaci e di altre sostanze; istituisce, in collaborazione con l'ufficio scolastico provinciale, uno sportello di informazione per gli studenti con particolare riferimento all'applicazione del regolamento DPR 567/96 e dello statuto delle studentesse e degli studenti e alle attività di orientamento. Alle suddette attività se ne possono aggiungere altre deliberate dalla stessa Consulta o desumibile da circolari o direttive ministeriali dirette ad approfondire specifiche tematiche culturali e socioeducative, quali legalità, bullismo, volontariato, ecc.

**Il mandato ha durata biennale.**

La consulta ha il compito di garantire un confronto fra gli istituti di istruzione secondaria tramite la realizzazione di progetti che coinvolgano il più ampio numero di istituti possibili, ottimizzando ed integrando in rete le attività extracurricolari, formulando proposte che superino la dimensione del singolo Istituto, stipulando accordi con enti locali, associazioni e organizzazioni del mondo del lavoro.

**La modulistica per la compilazione delle liste è disponibile presso la segreteria didattica.**

Ogni lista può contenere un numero di candidati non superiore al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere (4 candidati per la Consulta provinciale e 8 candidati per il Consiglio di Istituto) e deve essere contraddistinta da un motto. I candidati non devono far parte della Commissione elettorale.

Le singole LISTE possono contenere anche un solo nominativo.

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Le LISTE devono essere corredate di:

**dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste; **autodichiarazione del candidato**, relativamente alla sussistenza dei requisiti di candidabilità, secondo il modello disponibile presso la segreteria della Commissione elettorale. Il modulo di presentazione della lista deve essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido dei firmatari della lista.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura; è consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Documenti da compilare a cura di ciascuna lista elettorale:

Lista candidati. Presentazione lista.

**Le liste vanno presentate e protocollate in segreteria entro le ore 12.00 del 14 Ottobre 2026. Ogni lista deve essere sottoscritta da almeno 20 presentatori.** Le firme dei presentatori di lista e dei candidati sono autenticate dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori in vicepresidenza dietro presentazione di un documento di riconoscimento valido. I candidati dovranno sottoscrivere la candidatura. I candidati devono essere elencati con l'indicazione del cognome, del nome, del luogo e della data di nascita. Essi sono contrassegnati secondo la numerazione araba (1,2,3,4,...).

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero progressivo.

La propaganda elettorale potrà essere effettuata dal 18° giorno antecedente (11 Ottobre 2026) al 2° giorno (27 Ottobre 2026) antecedente la data delle votazioni, soltanto dai presentatori di lista e dai candidati.

Le riunioni per la presentazione dei programmi e della lista devono essere richieste al Dirigente Scolastico mediante comunicazione scritta, datata e firmata trasmessa via mail all'indirizzo di posta istituzionale. Le riunioni nei locali scolastici saranno tenute secondo un diario stabilito dal Dirigente Scolastico stesso. Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste per permetterne l'organizzazione. Tali richieste devono essere presentate entro e non oltre il giorno 16 ottobre 2026.

In occasione delle assemblee per eleggere i rappresentanti degli studenti nel consiglio di classe, la componente studentesca ~~elegge anche i propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto e nella Consulta~~

Provinciale.

Si ricorda **agli studenti** che in occasione delle votazioni:

potranno esprimere **una sola preferenza per l'elezione dei rappresentanti di classe**; potranno esprimere **due preferenze per l'elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Istituto**; potranno esprimere **una sola preferenza, per l'elezione dei rappresentanti nella Consulta Provinciale**; tutti sono elettori e tutti sono eleggibili (nell'ambito delle candidature); non è ammesso il voto per delega;

**N.B. relativamente alle elezioni dei rappresentanti nei consigli di classe, in caso di parità, si procederà con il sorteggio tra i candidati che hanno riportato lo stesso numero di voti.**

#### **ISTRUZIONI PER LE VOTAZIONI:**

**N.B. Si raccomanda che dopo lo svolgimento della ricreazione, dalle ore 10:45 alle ore 10:55, dovrà iniziare le elezioni nell'ordine indicato, senza interrompere le operazioni di voto e a tutela della loro regolarità.**

**Per il corso serale, alle ore 18:10 del giorno 29/10/2026** dopo le prime due ore di lezione, presso ogni singola classe, inizieranno le assemblee di classe preparatorie alle elezioni, nelle quali il docente dell'ora terrà una relazione introduttiva avente per scopo quello di illustrare la composizione, le competenze e le funzioni dei Consigli di classe e della Consulta provinciale, nonché le modalità per le elezioni dei rappresentanti degli alunni. **L'assemblea avrà termine alle ore 19:00.** Successivamente, con l'assistenza del docente in servizio, sarà costituito un seggio per ogni classe, formato da un Presidente e da due scrutatori scelti fra gli alunni, uno dei quali funge da Segretario e inizieranno le operazioni di voto.

#### **DISPOSIZIONI COMUNI**

##### **1° Rappresentanti di classe**

**Sarà costituito un seggio per ogni classe**, formato da un Presidente e da due scrutatori scelti fra gli alunni, uno dei quali funge da Segretario, designati dall'assemblea. Dopo la vidimazione delle schede da parte di uno degli scrutatori, il Presidente del Seggio le distribuisce agli alunni per le votazioni. Al termine delle votazioni, i componenti del Seggio provvederanno allo scrutinio dei rappresentanti del Consiglio di Classe, alla proclamazione degli eletti ed alla compilazione del verbale.

##### **2° Rappresentanti Consiglio di Istituto**

**Successivamente**, concluse le operazioni elettorali della precedente elezione dopo la vidimazione delle schede da parte di uno degli scrutatori, il Presidente del Seggio le distribuisce agli alunni per le votazioni. Al termine delle votazioni, i componenti del Seggio provvederanno allo scrutinio dei rappresentanti del Consiglio di Istituto ed alla compilazione del verbale.

##### **3° Rappresentanti Consulta Provinciale**

**Successivamente**, dopo la vidimazione delle schede da parte di uno degli scrutatori, il Presidente del Seggio le distribuisce agli alunni per le votazioni. Al termine delle votazioni, i componenti del Seggio provvederanno allo scrutinio dei rappresentanti del Consiglio di Istituto ed alla compilazione del verbale.

**N.B. Se i membri del seggio elettorale non sono tra i candidati delle diverse elezioni, allora il seggio costituito per la prima elezione potrà mantenere le sue funzioni, in caso contrario il membro incompatibile per una determinata elezione dovrà essere sostituito.**

Alla fine delle operazioni elettorali, **previa consegna dei plichi da parte dei membri di ciascun seggio elettorale presso la segreteria didattica e con l'assistenza del docente dell'ora, comunque non prima**

**delle ore 12:30 (corso diurno)**, gli studenti potranno andare a casa; di ciò sono tenuti ad avvisare le famiglie.

## **GENITORI**

### **Norme elettorali**

L'elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Ciascun genitore deve recarsi personalmente al seggio elettorale con un documento di identità.

**Si potrà esprimere una sola preferenza.**

I genitori che hanno più figli in più classi votano per l'elezione dei rappresentanti nei diversi consigli di classe.

**I docenti coordinatori di classe e i segretari, ognuno per la propria classe di appartenenza, dovranno essere presenti dalle ore 14,30 alle ore 16,30 per incontrare i genitori cogliendo l'occasione per presentare le diverse attività previste dalla scuola, evidenziando la collaborazione tra Scuola – Famiglia. Al termine dell'incontro i genitori daranno la disponibilità per la costituzione dei seggi, in numero tre per ogni seggio, al fine di procedere alle operazioni di voto.**

Per quanto riguarda le votazioni, per ciascuna classe/sezione deve essere costituito un seggio elettorale composto da un Presidente e due scrutatori (tutti genitori), di cui uno con funzioni di Segretario. Devono essere sempre presenti dall'apertura alla chiusura dei seggi almeno due componenti il seggio elettorale.

**Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili.**

Nella eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, di far votare gli elettori predetti presso il seggio di altra classe, nella quale a tal fine deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale.

Al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio procedono allo spoglio ed alla successiva proclamazione degli eletti.

Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

**Si invitano tutti i docenti e in particolare i coordinatori di classe e/o di educazione civica a dedicare una apposita lezione, da inserire sul registro elettronico, per spiegare l'importanza delle elezioni quale momento di partecipazione democratica ed esercizio di un fondamentale diritto riconosciuto dalla Costituzione nonché a fornire tutte le spiegazioni necessarie per il corretto svolgimento delle operazioni di voto.**

**I verbali saranno riconsegnati al termine delle operazioni presso la segreteria didattica e successivamente presso la sede centrale di Taormina**, si raccomanda la precisa e puntuale verbalizzazione delle operazioni di voto e dello scrutinio, invitando la Commissione Elettorale a segnalare eventuali anomalie alla scrivente per l'adozione degli opportuni provvedimenti, atteso che in precedenti elezioni alcune classi non hanno svolto le operazioni di scrutinio, causando intollerabili disagi e ritardi.

Le indicazioni delle elezioni sono consultabili ai seguenti link:

[Corso diurno – Corso serale](#)

PDF generato dalla circolare n. 65 pubblicata sul sito Salvatore Pugliatti  
<https://www.iisspugliatti.edu.it/webpugliatti/circolare/indicazioni-operative-dei-decreti-dirigenziali-prot-n-19909-del-07-10-2026-e-n-19910-del-07-10-2026-corso-serale-sulle-elezioni-della-componente-genitori-e-della-componente/>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Magaraci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 39/1993