



***Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Salvatore Pugliatti” –
Taormina***

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO: meis03300g@istruzione.it PEC: meis03300g@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisspugliatti.edu.it

I.I.S.S. "S. PUGLIATTI"-TAORMINA
Prot. 0019821 del 06/10/2026
II-1 (Uscita)

Alla comunità scolastica
A tutti gli interessati
Al DSGA, per l'organizzazione dei servizi
Al sito web

Circolare n. 63

Oggetto: Parcheggio e circolazione dei veicoli – sede di Taormina – anno scolastico 2026/2027

Si comunica che in data 18/09/2026 il Consiglio d'Istituto ha approvato con delibera n.86/2026 il Regolamento dei parcheggi, di seguito denominato “Regolamento”, che costituisce parte integrante della presente circolare.

Le disposizioni della presente circolare relative ai flussi di ingresso e uscita, ai pass, ai cancelli e alla circolazione interna si applicano esclusivamente alla sede di Taormina.

Le disposizioni generali in materia di rispetto del Regolamento, sicurezza, sosta non custodita, responsabilità e conseguenze delle violazioni si applicano, per quanto compatibili, a tutte le sedi dell'I.I.S.S. “S. Pugliatti”, come previsto dal Regolamento d'Istituto.

Chiunque acceda agli spazi dell'Istituto è tenuto a rispettare il Regolamento, la presente circolare, la segnaletica, il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza e di evacuazione, il Codice della strada e le istruzioni impartite dal personale incaricato.

Accesso, pass e parcheggi nella sede di Taormina

I posti auto sono destinati al personale docente e A.T.A. autorizzato, previa richiesta per l'anno scolastico corrente mediante il modulo disponibile al seguente [LINK](#).

Il pass sarà consegnato presso il Front Office a decorrere dal 15/10/2026 dal dipendente incaricato Sig. Mastroeni Guglielmo e dovrà essere esposto ben visibile sul cruscotto del veicolo. Il pass è personale e non cedibile.

L'accesso è consentito esclusivamente ai veicoli autorizzati e fino a esaurimento dei posti disponibili. La sosta è consentita soltanto negli stalli individuati dalla segnaletica e per la durata degli impegni scolastici. Esauriti i posti, il veicolo dovrà essere condotto fuori dall'Istituto.

Agli alunni è consentito l'accesso esclusivamente con ciclomotori, motocicli, quadricicli a motore e biciclette, nel rispetto del Regolamento e fino a esaurimento dei posti disponibili. È vietato agli alunni l'accesso con autoveicoli, salvo specifica autorizzazione prevista dal Regolamento o rilasciata per motivate esigenze dal Dirigente scolastico.

Ciclomotori e scooter devono essere parcheggiati negli spazi appositamente delimitati sul lato est della scuola, in prossimità degli uffici amministrativi. Le automobili devono essere collocate negli stalli individuati, senza intralciare i percorsi pedonali, le aree di manovra, i percorsi di esodo, le uscite di sicurezza, i punti di raccolta, gli accessi per persone con disabilità e i dispositivi antincendio.

Cancelli e flussi nella sede di Taormina

L'ingresso principale della sede, con ampio cancello elettrico carraio e pedonale, è posto sul lato sud/sud-est del complesso, in affaccio sulla via di accesso principale, quale prolungamento di via Fleres. L'accesso posteriore su via Arancio è posto sul lato nord/nord-ovest, alle spalle e parallelamente all'edificio scolastico.

Il cancello principale sud/sud-est può svolgere funzione pedonale e carrabile, ma non può consentire la contemporanea circolazione non controllata di pedoni e veicoli nella medesima area di manovra. Durante l'ingresso e l'uscita degli studenti, e per tutto il tempo necessario al completo deflusso o afflusso pedonale, sono sospesi il transito, la sosta operativa e le manovre dei veicoli nell'area del cancello e nei relativi percorsi di accesso. In tali fasce orarie il cancello è utilizzato esclusivamente per il passaggio pedonale. È fatto espressamente carico ai collaboratori scolastici incaricati di apertura/chiusura/vigilanza, di osservare e fare osservare la predetta disposizione, con particolare riguardo al mantenimento della chiusura del cancello, quando il suo uso non appare strettamente necessario.

I veicoli eventualmente già presenti devono arrestarsi e rimanere fermi sino alla conclusione del flusso pedonale. La circolazione veicolare può riprendere soltanto dopo la verifica del completo deflusso degli studenti e secondo le indicazioni del personale incaricato.

Le fasce orarie di sospensione del transito veicolare sono individuate con ordine di servizio, tenendo conto dell'orario delle lezioni e dell'effettivo afflusso e deflusso degli studenti.

L'accesso posteriore di via Arancio non deve essere utilizzato ordinariamente per l'ingresso o l'uscita pedonale, se non previa organizzazione del servizio e presenza di personale incaricato del controllo. Il cancelletto pedonale e gli altri varchi non monitorati non costituiscono, in assenza di tale organizzazione, accessi ordinari alternativi.

Tutti i veicoli devono procedere a passo d'uomo, dare precedenza ai pedoni e percorrere esclusivamente i tratti necessari per raggiungere il parcheggio. È vietato azionare il cancello per consentire il transito veicolare durante le fasce di sospensione, salvo il passaggio di mezzi di soccorso o altre situazioni non differibili, da gestire mettendo preventivamente in sicurezza l'area.

Sosta non custodita, responsabilità e violazioni

Il parcheggio è gratuito e non custodito. La sosta non comporta un contratto di custodia e la scuola non garantisce la prevenzione di furti o danneggiamenti ai veicoli. Tale previsione non costituisce esonero dagli obblighi inderogabili di sicurezza, manutenzione e vigilanza previsti dalla legge.

Ciascun proprietario e conducente risponde delle conseguenze derivanti dalla propria condotta e

dalla violazione del Codice della strada, del Regolamento, della presente circolare, della segnaletica e delle istruzioni del personale. Per i minorenni restano ferme le responsabilità previste dalla legge a carico dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale.

In caso di inosservanza saranno applicati i provvedimenti previsti dal Regolamento e dalla normativa vigente. Il pass o l'autorizzazione potranno essere revocati temporaneamente o definitivamente, nel rispetto delle garanzie procedurali applicabili, fatta salva ogni ulteriore responsabilità. Per le violazioni degli alunni si applica l'art. 18 del Regolamento, nel rispetto della disciplina scolastica vigente.

Il DSGA, secondo le direttive della Dirigenza, individua il personale incaricato del controllo dei flussi e del presidio dei cancelli nella sede di Taormina.

Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento, al documento di valutazione dei rischi, al piano di emergenza e di evacuazione e alla normativa vigente. Restano esperibili i rimedi previsti dall'ordinamento nei confronti degli atti eventualmente lesivi di situazioni giuridiche soggettive.

Il Regolamento è pubblicato ed è consultabile ai seguenti link:

Amministrazione Trasparente: [LINK](#)

Albo Online: [LINK](#)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Magaraci
(firma digitale)

MARIA MAGARACI
06.10.2026
20:25:25 CEST